

**Eberhard-Gothein-Schule Mannheim**  
 U 2, 2 - 4 Postfach 12 05 61  
 68161 Mannheim 68056 Mannheim



Telefon: 0621 / 293-2300  
 Telefax: 0621 / 154513  
 E-Mail: sekretariat@gothein-schule.de

**WIRTSCHAFTSOBERSCHULE [WO]**

**Antrag auf Zulassung für das Schuljahr:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Einstieg 1. Jahr       Einstieg 2. Jahr

<b>Daten des Schülers</b>	<b>Familienname</b>		<b>Aussiedler</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	<b>Vorname</b>		<b>Übersiedlung am</b>	
	<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<b>Muttersprache</b>	
	<b>Geburtsdatum</b>		<b>Herkunftsland</b>	
	<b>Geburtsort</b>		<b>Straße</b>	
	<b>Geburtsland</b>		<b>PLZ / Wohnort</b>	/
	<b>Bekenntnis</b>	<input type="checkbox"/> röm.-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> islam. <input type="checkbox"/> ohne Konf. <input type="checkbox"/> sonstige	<b>Bezirk *)</b>	
	<b>Staatsangeh.</b>		<b>Telefon</b>	
	<b>Fremdsprachen- kenntnisse</b>		<b>Handy</b>	
			<b>letzte Schulart</b>	
		<b>E-Mail</b>		

Ich beantrage die Aufnahme in die Wirtschaftsoberschule an der Eberhard-Gothein-Schule in Mannheim. Zusagen werden mit der Bedingung verknüpft, dass die Aufnahmevoraussetzungen durch Vorlage der erforderlichen **beglaubigten** Kopien der Zeugnisse nachgewiesen werden. Die Wirksamkeit der Zusage wird außerdem davon abhängig gemacht, dass der Bewerber eine verbindliche schriftliche Erklärung über die Annahme des Angebots bis zu einem von der Schule festgelegten Termin abgibt.

Zum Beleg der Aufnahmebedingungen lege ich folgende **beglaubigte** Nachweise bei:

<b>Lebenslauf</b>	<input type="checkbox"/> Angaben über den bisherigen schulischen und beruflichen Werdegang (tabellarisch)	
<b>Schulabschluss</b>	<input type="checkbox"/> „9 + 3“	<input type="checkbox"/> Versetzungszeugnis nach Klasse 11 (G9) bzw. Klasse 10 (G8) des Gymnasiums
	<input type="checkbox"/> Werkrealschule	
	<input type="checkbox"/> Fachschulreife (Wirtschaftsschule)	<input type="checkbox"/> Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes
	<input type="checkbox"/> Realschulabschluss	

mit folgenden Einzelnoten im Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis:

<b>Fächer</b>	Deutsch:	Englisch:
	Mathematik:	Physik:

<b>Berufliche Bildung/ Berufstätigkeit</b>	Ausbildungsberuf:
	<input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der kaufmännischen Berufsschule
	<input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis der IHK / Handwerkskammer / LAK u. a.
	<input type="checkbox"/> Berufsausbildung in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis
	<input type="checkbox"/> Berufskolleg II (staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent)
<input type="checkbox"/> mindestens 5 Jahre kaufmännische Berufspraxis (Vollzeittätigkeit)	

<b>Erklärung:</b>	<input type="checkbox"/> Ich erkläre, dass ich mich bisher keinem Aufnahmeverfahren für die Berufsoberschule unterzogen habe.
	<input type="checkbox"/> Ich habe einen weiteren Aufnahmeantrag gerichtet an die Wirtschaftsoberschule in:
	<input type="checkbox"/> Ich habe noch keine Wirtschaftsoberschule besucht.
	<input type="checkbox"/> Ich habe die Wirtschaftsoberschule in: von _____ bis _____ ( ) mit Erfolg    ( ) ohne Erfolg    ( ) die Ausbildung wurde abgebrochen
	<input type="checkbox"/> Ich habe noch nicht anderweitig die fachgebundene oder allgemeine Hochschulreife erworben oder die entsprechende Prüfung nach einmaliger Wiederholung nicht bestanden.

\*) Bezirk: Mannheim = MA, Heidelberg = HD, Rhein-Neckar-Kreis = RN, Andere Kreise des Landes BW = AK, Rheinland-Pfalz = RP, Hessen = HE

Sollte ich kein Interesse mehr an dieser Ausbildung haben, werde ich mich umgehend **schriftlich** abmelden, um den Platz für einen weiteren Interessenten freizumachen. Die Unterlagen liegen dann zur Abholung bereit.

**Die Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erfolgt ausschließlich per E-Mail.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewerbers / der Bewerberin

<b>Zulassung</b>	
ja	nein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>